应聘申请表

**应聘岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **曾用名** |  | | **性别** | | |  |  |
| **政治面貌** |  | | **出生日期** |  | | **民族** | | |  |
| **身高** | cm | | **婚姻状况** | □已婚□未婚□其他 | | **籍贯** | | |  |
| **毕业学校** |  | | **学历** |  | **专业** |  | | | |
| **移动电话** |  | | **邮箱** |  | | | | | |
| **身份证号** |  | | | **职称** |  | | | **职业资格** | |  |
| **身份证地址** |  | | | | | | | | | |
| **现住址** |  | | | | | | | | | |
| **您接受公司临时加班吗？□接受□不接受** | | | | | **外语程度：** | | | | | |
| **薪酬要求** | **试用期** |  | **转正后** |  | **可到岗时间** | |  | | | |
| **学历** | **起止年月** | | **学校** | | | | **专业** | | | **证书及学历** |
| 第一学历 | 至 | |  | | | |  | | |  |
| 最高学历 | 至 | |  | | | |  | | |  |
| **工**  **作**  **经**  **历** | **起止年月** | | **公司名称及地址** | | | | **职务及薪金** | | | **离职原因** |
| 至 | |  | | | |  | | |  |
| 至 | |  | | | |  | | |  |
| 至 | |  | | | |  | | |  |
| 至 | |  | | | |  | | |  |
| **家**  **庭**  **成**  **员** | **姓名** | **关系** | **年龄** | **工作单位及职务** | | | | | | **联系电话** |
|  |  |  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | |  |
| **特长** | |  | | | | | | | | |
| **有无亲属在本公司服务□有□无** | | | | **姓名** |  | **与本人关系** | | | |  |
| **本人保证以上资料全部属实；若有虚假、造假，本人愿意接受公司的任何处置，包括辞退而无任何赔偿。**  **员工签名：**  **年月日** | | | | | | | | | | |

备注：“家庭成员”工作单位及职务要填写具体准确，自由职业的写明从事的自由职业内容。